

Số: /BNNMT-TCCB

*Hà Nội, ngày tháng năm 2025*

V/v triển khai xét tặng danh hiệu  
“Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú”  
lần thứ 17 - năm 2026

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Bộ

Triển khai Công văn số 5085/BGDĐT-TCCB ngày 27/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về triển khai xét tặng danh hiệu NGND, NGUT lần thứ 17 - năm 2026 (*được gửi kèm theo*). Bộ Nông nghiệp và Môi trường hướng dẫn việc xét tặng danh hiệu NGND, NGUT lần thứ 17 - năm 2026 như sau:

1. Công tác xét tặng danh hiệu NGND, NGUT lần thứ 17 - năm 2026 thực hiện theo quy định tại Điều 64 Luật Thi đua, khen thưởng 2022; Nghị định số 35/2024/NĐ-CP ngày 02/4/2024 của Chính phủ và Công văn số 5085/BGDĐT-TCCB ngày 27/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Các cơ quan đơn vị thuộc Bộ tổ chức triển khai xét chọn bảo đảm chính xác, công bằng, công khai, dân chủ và tự nguyện; chú trọng tới nhà giáo trực tiếp giảng dạy, nhà giáo là nữ, nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục là người dân tộc ít người, nhà giáo công tác tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn. Việc xét tặng cần thực hiện đúng đối tượng, tiêu chuẩn, quy trình, thủ tục và thời gian quy định.

3. Trường hợp đơn vị có người đứng đầu và các cấp phó của người đứng đầu cùng tham gia đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGUT thì người đứng đầu đơn vị trước khi ký quyết định thành lập Hội đồng có văn bản đề nghị cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp cử người làm Chủ tịch Hội đồng.

4. Kinh phí tổ chức xét tặng: Cấp nào quyết định thành lập Hội đồng thì cấp đó có trách nhiệm bố trí kinh phí cho hoạt động xét tặng.

Kinh phí tổ chức xét tặng và tiền thưởng thực hiện theo quy định tại điểm c khoản 2 Điều 16 Nghị định số 35/2024/NĐ-CP và Điều 48 Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng và hướng dẫn của Bộ Tài chính.

5. Hồ sơ đề nghị

a) Hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGUT gửi về Bộ xếp theo thứ tự quy định tại Điều 13, Nghị định số 35/2024/NĐ-CP ngày 02/4/2024 của Chính

phủ, gồm: Tờ trình, danh sách, biên bản họp Hội đồng, báo cáo tóm tắt thành tích và hồ sơ cá nhân.

Hồ sơ cá nhân không đóng quyển và xếp theo thứ tự quy định gồm: Bản khai thành tích cá nhân và các tài liệu minh chứng kèm theo (lưu ý: Lập danh mục các tài liệu minh chứng và đánh số theo thứ tự hướng dẫn tại Điều 13, Nghị định số 35/2024/NĐ-CP ngày 02/4/2024 của Chính phủ).

b) Số lượng: 03 bộ, mỗi bộ hồ sơ đựng trong bì hồ sơ (bìa cứng).

#### 6. Thời gian nhận hồ sơ

Hồ sơ gửi về Bộ Nông nghiệp và Môi trường (qua Vụ Tổ chức cán bộ) chậm nhất **ngày 15/02/2026** (tính theo dấu bưu điện). Bộ sẽ không xét các trường hợp hồ sơ gửi về sau ngày quy định trên.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu cần thông tin, trao đổi và giải đáp, đề nghị đơn vị liên hệ với Vụ Tổ chức cán bộ (ông Nguyễn Xuân Ân, Phó Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ; bà Vũ Thị Thanh Xuân, Chuyên viên chính Vụ Tổ chức cán bộ, điện thoại 0984513034)/.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Bộ trưởng (b/c);
- Thứ trưởng Nguyễn Thị Phương Hoa (b/c);
- Thứ trưởng Trần Thanh Nam (b/c);
- Vụ trưởng (b/c);
- Lưu: VT, TCCB, VTTX

**TL. BỘ TRƯỞNG**  
**KT. VỤ TRƯỞNG VỤ TỔ CHỨC CÁN BỘ**  
**PHÓ VỤ TRƯỞNG**

**Nguyễn Xuân Ân**